

CURRICULUM CURSUS BISL

We think
we develop
we take care

DOEL VAN DE CURSUS

Het doel van de cursus is de cursist te voorzien van genoeg kennis en vaardigheden om het raamwerk BiSL toe te passen in de praktijk. De doelgroep bestaat uit informatiemangers, functioneel beheerders of adviseurs die graag structuur willen aanbrengen in de informatievoorziening in hun bedrijf of bij hun klant. Na het afronden van de cursus is de cursist in staat deel te nemen aan het officiële EXIN BiSL examen.

BENODIGDHEDEN

Internettoegang voor de docent
Whiteboard of flip-over
Projectieoppervlakte (muur, scherm) voor beamer

VOORKENNIS

Basiskennis informatievoorziening

- ✓ Wat zijn informatiestromen
- ✓ Wat zijn processen
- ✓ Verschil tussen strategisch, operationeel en tactisch niveau

MBO/HBO werk- en denkniveau

- ✓ Goede Nederlandstalige schrijf, lees- en spreekvaardigheid

MATERIALEN

Elke cursist ontvangt:

- ✓ Permanente toegang tot de elektronische leeromgeving van Brokiman IT NV met daarin de complete cursusinhoud, proefexamen en toekomstige updates op de cursus
- ✓ Toegang tot nazorg, bij vragen achteraf zijn wij bereid een helpende hand te bieden
- ✓ Certificaat van deelname aan de cursus
- ✓ Het werkboek 'BiSL – Een framework voor Functioneel Beheer en Informatiemanagement'

DUUR VAN DE CURSUS

De cursus bevat 4 delen, per deel 8 contacturen met de docent en 12 tot 16 uur zelfstudie/opdrachten, totaal 32 contacturen en 36-48 zelfstudie uren. Gezien het niveau en tempo van de cursus is het raadzaam per dag maximaal 4 contacturen in te plannen.

Een werkschema zou bijvoorbeeld kunnen zijn per 2 kalenderweken 1 deel van de cursus.

KOSTEN VAN DE CURSUS

De kosten van de cursus bedragen US\$ 499,- per cursist, met een minimaal aantal van 4 en een maximaal aantal van 12 cursisten, exclusief 8% omzetbelasting.

full service IT solutions
BROKIMAN

INHOUD VAN DE CURSUS

We think
we develop
we take care

Deel 1

Gebruiksbeheer

- Gebruikersondersteuning
- Beheer bedrijfsinformatie
- Operationele ICT aansturing

Deel 2

Functionaliteitenbeheer en verbindende processen uitvoeren

- Wijzigingenbeheer
- Specificeren/vormgeven niet-geautomatiseerde IV
- Voorbereiden transitie
- Toetsen en testen

Deel 3

Sturende processen en Opstellen informatiestrategie

- Financieel Management
- Behoeftemanagement
- Contractmanagement
- Ketenontwikkelingen
- Bedrijfsprocesontwikkelingen
- Technologie ontwikkelingen
- Informatie Portfolio Management

Deel 4

Opstellen IV organisatiestrategie en verbindend proces richtinggevend

- Leveranciersmanagement
- Relatiemanagement gebruikersorganisatie
- Ketenpartners management
- Strategie inrichting IV functie

full-service IT solutions

BROKIMAN